|  |
| --- |
| FATURA OLUŞTURULACAK FİRMA / KURUM / KURULUŞ / GERÇEK KİŞİ |
| Gerçek Kişi Adı Soyadı ve/veyaTüzel Kişi UnvanıAdresi |  |
| Telefon No - Faks No |  |  |
| Tüzel Kişi Vergi Dairesi - Vergi Sicil No |  |  |
| Gerçek Kişi Vergi Dairesi - T.C. Kimlik No |  |  |
| İlÇED Görüşüne Esas Proje Adı *(Proje Tanıtım Dosyası - İmar Planı Görüşü- Orman İzni vb.)* |  |
| Ücreti Yatırılan Hizmetin Adı(Talep Edilen Belge Türü)*(İlgili belge ücreti / ücretleri satırı işaretlenecektir.**İlave edilecektir.)* |  | Biyolojik Çeşitlilik Raporu Belge Ücreti  |
|  | Ekolojik Etki Değerlendirme Raporu (EEDR) Formatı Belge Ücreti |
|  | Ornitolojik Değerlendirme Raporu (ODR) Formatı Belge Ücreti |
|  | Peyzaj Onarım Planı Formatı Belge Ücreti |
|  |  |
| Yatırılan Miktar (TL) |  |
| Dekont Tarihi – Dekont No |  |  |
|  Fatura talebinde bulunacak kişi / firma / kurum / kuruluş / Gerçek Kişilerin; Genel Müdürlükçe belirlenen belge ücret bedellerini **Tarım ve Orman Bakanlığı Afyonkarahisar Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Şube Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi**’nin (Vergi No: 2490312790) **T.C. Ziraat Bankası Afyonkarahisar Kadınana Şubesi**’ndeki **TR11 0001 0026 7257 3611 2150 03 İBAN numaralı hesabı**na ödemeleri ve bu formu doldurarak, ilgili **Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Müdürlüğü**ne ibraz etmeleri gerekmektedir.  İşlemlerin hızlı sonuçlandırılabilmesi ve/veya aynı gün muhasebeleştirilmesi amacıyla; **muhammet.gecit@milliparklar.gov.tr** ve **sahan.ibrahim@milliparklar.gov.tr** kurumsal eposta adreslerine **Fatura Bilgi Formu** ve **Banka Dekontu** gönderilebilecektir. Ödeme aşamasında **banka dekontu açıklamalar** kısmına; **Adına fatura kesilecek kişinin Ad Soyadı – T.C. Kimlik No** ve/veya **Tüzel Kişiliğin Ticari Adı – Vergi Numarası** bilgilerine mutlaka yer verilmelidir. Ücrete konu **Belge Türü**nün yazılmasımuhasebeleştirme işlemlerini kolaylaştırmaktadır. |

 ….. / ….. / 20….

 Düzenleyen

 Adı Soyadı / Ünvanı – İmza

**EKİ : Ödemeye İlişkin Banka Dekont Fotokopisi.**